

## Sekretesspolicy – Utmärkelser

<p>1 Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000</p>
<p>2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter</p>	<p>Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 <a href="mailto:tietosuoja@redcross.fi">tietosuoja@redcross.fi</a></p>
<p>3 Personuppgiftsgrupp</p>	<p>Finlands Röda Kors/Utmärkelser</p>
<p>4 Ändamålet med behandling av personuppgifter</p>	<p>Ändamålet med behandling av personuppgifter är att upprätthålla register på ansökningar och utmärkelser som beviljats till personer. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för upprätthållandet av utmärkelseregistret.</p> <p>Organisationens berättigade fördel till att upprätthålla registret som lagen och förordningen nämner gällande Finlands Röda Kors, fungerar som grund för behandlingen av personuppgifter.</p> <p>Informationen i registret lagras permanent.</p>
<p>5 Registrets innehåll</p>	<p>Följande uppgifter kan behandlas i samband med utmärkelserna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifieringsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Namnuppgifter</li> <li>○ Kön</li> <li>○ Födelsedatum</li> <li>○ Kontaktuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adress</li> <li>▪ Telefonnummer</li> <li>▪ E-postadress</li> </ul> </li> <li>○ Kontaktspråk</li> <li>○ Modersmål</li> <li>○ Medlemsnummer</li> </ul> </li> <li>• Uppgifter gällande utmärkelsen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datum för ansökan</li> <li>○ Uppgifter om den sökande</li> <li>○ Datum för beviljande</li> <li>○ Utmärkelsegren</li> <li>○ År, då hen börjat som frivillig eller anställd</li> <li>○ Verksamhetsform, som hen deltagit i eller andra förtjänster</li> </ul> </li> </ul>

	Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna, och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Personuppgifterna för registret fås i huvudsak i samband med ansökan från den sektor som ansöker om utmärkelse, så som centralbyrån vid Finlands Röda Kors, en institution, frivilligavdelning eller en distriktsbyrå.  Informering av den registrerade sker efter godkännande av utmärkelseansökan.
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Personuppgifter från utmärkelseregistret lämnas regelmässigt ut till den tillhörande avdelningens, distriktets eller institutionens förfogande samt till de anhöriga vars egna fått en utmärkelse.  Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.
8 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Uppgifter överförs till USA i den mån det är nödvändigt för att datasystemets tekniska behandling ska kunna utföras. I överföringen följs kraven i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning.
9 Principer för skydd av registret	Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen.  Elektroniskt material: Uppgifter hanteras i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och i andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna. Endast de anställda och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet. De ansvariga frivilliga vid avdelningarna hanterar medlemmarnas personuppgifter på ett sätt som stämmer överens med denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med Röda Korsets instruktioner.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begära en kopia av sina personuppgifter</li> <li>• Begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas</li> <li>• Begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna</li> <li>• Begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning</li> <li>• Helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte</li> </ul>

- Lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.

Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom ett personligt besök på något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress till den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till den postadress som Röda Korset känner till.